คู่มือการใช้งาน

ระบบส่งคำสั่งการบริหารงานบุคคล

และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ กศจ.

สำนักงาน ก.ค.ศ.

โทร. 02-2802823

02-2802841

สารบัญ

คำชี้แจง	2
บทที่ 1 การใช้งานของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
1. การเข้าระบบ	3
2. การใช้งานทั่วไป	3
2.1. เมนู "การส่งคำสั่ง"	3
2.2. เมนู "การส่งรายงานการประชุม"	8
2.3. เมนู "รายงาน"1	10
2.4. เมนู "ช่วยเหลือ"	10
บทที่ 2 การใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ 1	11
1. การเข้าระบบ 1	11
2. การใช้งานทั่วไป 1	11
2.1. เมนู "การตรวจสอบคำสั่ง" 1	11
2.2. เมนู "การตรวจสอบรายงานการประชุม" 1	13
2.3. เมนู "รายงาน"1	14
2.4. เมนู "ช่วยเหลือ" 1	14

คำชี้แจง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙ (๑๓) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐาน ด้านการบริหารงานบุคคล และมาตรา ๒๐ (๘) กำหนดให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐาน ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอ ก.ค.ศ. อีกทั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ได้กำหนดให้ส่งคำสั่งบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และส่งรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ กศจ. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานทั้งระบบ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้พัฒนาระบบ การส่งคำสั่งบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการส่งรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ กศจ. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเป็นการลดกระดาษ พร้อมทั้งเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

ระบบส่งคำสั่งบริหารงานบุคคลและรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ กศจ. เป็นการ ส่งไฟล์ที่สแกนเป็นนามสกุล .PDF โดยส่งผ่านเว็บไซต์ "http://scm.otepc.go.th" ทั้งนี้ การตรวจสอบคำสั่ง และรายงานการประชุมในระบบฯ เป็นการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร หน้าคำสั่ง บัญชีแนบ รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการตรวจสอบคำสั่งเท่านั้น สำหรับการตรวจสอบความถูกต้อง การบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีกระบวนการในการ ดำเนินการในระบบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานบุคคล ต่อไป

บทที่ 1 การใช้งานของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การเข้าระบบ

ใช้งานระบบผ่านเว็บ "http://scm.otepc.go.th" หลังกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วจะเข้าสู่หน้าหลักระบบ

S	ะบบส่งคำสั่งการบริหารงานบุคคล และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / กศจ.	C
	นข้าระบบ ชื่อผู้ใช้: รฟัสม่าน: Remember me Sign in	
	การกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ. โทรศัพท์ 02 280 2841	

ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 2. การใช้งานทั่วไป
 - 2.1. เมนู "การส่งคำสั่ง"



ภาพที่ 2 แสดงเมนูย่อยการส่งคำสั่ง

2.1.1 ส่งคำสั่ง

หน้าแสดงคำสั่งทั้งหมดที่ส่งโดยผู้ใช้งาน ทั้งคำสั่งที่รอการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วน คำสั่งที่ ส่งคืนมาให้แก้ไข และคำสั่งที่ลงรับแล้ว

ระบบส่งคำสั่งการบริหารงานบุคคล และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. 1 .ศ. ตั้ 2 เจ. 3											
หน้าหลัก การส่งค่าสั่ง- การส่งรายงานการประทุน- รายงาน- ช่วยหลือ- search Q 🗘 🎝 🕹 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี -											
ক / msaða 4 inão -	↑ mile 4 háo										
ประเภทคำสั่ง 🔺	เพื่อ	นใหม่				5	Di	splaying 1 - 4 of	4 20 *		
การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร		<u>รหัสคำสั่ง</u>	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	คำสั่งเลขที่	เรื่อง	จำนวนราย	เอกสารคำสั่งฯ	เอกสารประกอบฯ	วันที่ส่งคำสั่ง		
ทางการศึกษา การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและ	٩	207100382557	ศธจ.ภาญจนบุรี	38/2557	ปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับ เงินเดือนเพิ่มขึ้นต มากขึ้น	1	A 🔁	🔓 🕑	16/12/2562		
บุคลากรทางการคกษา ตามคุณวุฒทเครบเพม ขึ้นหรือสูงขึ้น หรือกรณีอื่น	٩	207100052558	ศธจ.กาญจนบุรี	5/2558	บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	1	📙 🖸	📙 🕑	2/12/2562		
การข้าขและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	٩	207102152553	ศธจ.ภาญจนบุรี	215/2553	รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ	91	1	📙 🕑	15/11/2562		
การโอน	٩	207103802554	ศธจ.ภาญจนบุรี	380/2554	การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)	1	2	A C	14/11/2562		
สำคับปีของคำสั่ง 🔺											
2553											
2554											

ภาพที่ 3 ภาพแสดงหน้ารายการส่งคำสั่งทั้งหมด

<u>หมายเลข 1</u> แถบค้นหา สามารถค้นหาคำสั่งที่ต้องการได้โดยค้นหาจาก รหัสคำสั่ง คำสั่งเลขที่ หรือชื่อเรื่อง เพียง อย่างใดอย่างหนึ่ง

<u>หมายเลข 2</u> ตัวเลือกการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น

	ส่งคำสั่ง - ค้นหาขั้นสูง
Book Id	ประกอบ 🔻
รหัสคำสั่ง	ประกอบ 🔻
ประเภทคำสั่ง	ประกอบ 🔻
หน่วยงานที่ออก คำสั่ง	เท่ากับ ▼ กรุณาเลือก ▼
ลำดับที่ของคำสั่ง	ประกอบ 🔻
ลำดับปีของคำสั่ง	ประกอบ 🔻

ภาพที่ 4 ภาพแสดงหน้าค้นหาคำสั่งชั้นสูงบางส่วน

จากภาพที่ 4 ตัวเลือกตรงกลางมีทั้งหมด 8 ตัวเลือก ซึ่งควรเลือกใช้ให้สอดคล้องกับ Keyword ที่ในการค้นหา

Book Id	ประกอบ 🔻	
	ประกอบด้วย	-
รหัสคำสัง	ເຫ່າກັບ ລໍ້	
	เรมดวย มากกว่า	ſ
ประเภทคำสัง	น้อยกว่า	
	ระหว่าง	
หนวยงานที่ออก คำสั่ง	ว่าง	
	Is not empty	
ำดับที่ของคำสั่ง	ประกอบ 🔻	

ภาพที่ 5 ภาพแสดงตัวเลือกในหน้าค้นหาชั้นสูง

- ประกอบด้วย หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องมี Keyword เป็นตัวประกอบด้วย เช่น ค้นหา "รหัสคำสั่ง" ที่มี เลข 56 เป็นตัวประกอบ ดังนั้นคำสั่งที่มีรหัส ที่มีเลข 56 อยู่ จะแสดงเป็นผลการค้นหา
- เท่ากับ หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องมีค่าตรงกันกับ Keyword เช่น ค้นหา "รหัสคำสั่ง" เลขที่
 207100052558 จะแสดงข้อมูลคำสั่งที่มีรหัส 207100052558 เท่านั้น
- เริ่มด้วย หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องขึ้นต้นด้วย Keyword
- มากกว่า หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องมากกว่า Keyword ส่วนใหญ่ใช้กับข้อมูลที่เป็นตัวเลข เช่น ใช้ค้นหา คำสั่งที่มีจำนวนราย มากกว่า 2 (ใส่ 2 ในช่อง Keyword) เป็นต้น
- น้อยกว่า หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องนน้อยกว่า Keyword ส่วนใหญ่ใช้กับข้อมูลที่เป็นตัวเลข
- ระหว่าง หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องมีค่าอยู่ระหว่าง Keyword ที่ 1 และ Keyword ที่ 2 ส่วนใหญ่ใช้กับ ข้อมูลที่เป็นตัวเลข
- ว่าง หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องเป็นค่าว่าง เช่น เลือก "ว่าง" ที่ช่องของ "รหัสคำสั่ง" คือให้แสดงข้อมูลที่ ไม่มีรหัสคำสั่ง
- Is not empty หมายถึง ข้อมูลนั้นจะต้องไม่เป็นค่าว่าง
- กรณีไม่ทราบหรือไม่แน่ใจข้อมูลช่องไหนในหน้าค้นหาชั้นสูง ไม่ต้องกรอก

<u>หมายเลข 3</u> แสดงชื่อผู้กำลังเข้าใช้งานระบบ สามารถกดออกจากระบบได้จากส่วนนี้

<u>หมายเลข 4</u> แถบคัดกรองข้อมูลเบื้องต้น สามารถเลือกดูรายการคำสั่งทั้งหมดตามประเภทหรือตามลำดับปีของ คำสั่งได้ <u>หมายเลข 5</u> ตารางแสดงรายการคำสั่ง คำสั่งจะถูกแยกเป็น 3 ประเภท

- <u>สีเหลือง</u> คือ รายการคำสั่งที่ยังไม่ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย หน้าคำสั่ง บัญชี แนบ และเอกสารประกอบการตรวจสอบคำสั่ง
- <u>สีแดง</u> คือ รายการคำสั่งที่ส่งคืนให้แก้ไข
- <u>สีขาว</u> คือ รายการคำสั่งที่ลงรับแล้ว

กดที่ 🔍 เพื่อเข้าดูเนื้อหาแบบเต็มของรายการ กดที่ 🔛 เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร หรือ 🕝 ดูไฟล์เอกสาร ในหน้าต่างใหม่ สามารถเรียงข้อมูลได้โดยคลิกที่หัวตาราง เช่น คลิกที่ "จำนวนราย" เพื่อให้ข้อมูลทั้งหมดเรียงตาม จำนวนรายจากน้อยไปมาก หากต้องการเรียงจากมากไปน้อยให้คลิกที่ "จำนวนราย" อีกครั้ง

<u>หมายเลข 6</u> ปุ่ม "เพิ่มใหม่" ใช้เพิ่มรายการคำสั่งใหม่เข้าระบบ รายการที่มีดอกจันสีแดงเป็นช่องที่ไม่สามารถเว้น ว่างได้ ตรงส่วน "เอกสารคำสั่ง" กับ "เอกสารประกอบ" สามารถกด "Add files" เพื่อเพิ่มไฟล์ .pdf ได้ หรือ คลิกลากไฟล์ที่ต้องการเพิ่มเข้าระบบมาวางตรงช่องสี่เหลี่ยมด้านล่างได้

ส่งคำสั่ง, เพิ่มใหม่	i								
คำสั่ง									
ประเภทคำสั่ง *	กรุณาเลือก 🔻	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี 🔹 🔻						
ลำดับที่ของคำสั่ง *		ลำดับปีของคำสั่ง *	2562						
เรื่อง •		วันสั่ง *	18 ▼ ธิ์นวาดม ▼ 2562 ▼						
จำนวนราย *]							
เอกสารคำสั้งและบัญชีแบบท้าย เอกสารคำสั่งฯ • Add files Drag files here									
เอกสารประกอบการตรวจสอบ									
เอกสารประกอบฯ •	Add files Drag files here	รายงานการประชุม กศจ./ อ.ก.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้ง ที่ •							
<mark>บันทีก</mark> กลับไปที่รายชื่อ									

ภาพที่ 6 ภาพแสดงหน้าจอเพิ่มคำสั่งที่ต้องการส่งให้ตรวจสอบ

สำหรับรายการ "รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ กศจ. ครั้งที่" ต้องดำเนินการส่งรายงานการ ประชุมครั้งที่ต้องการระบุก่อน จึงจะสามารถระบุครั้งที่ในช่องรายการนี้ได้

2.1.2 รอการตรวจสอบคำสั่ง

หน้าแสดงคำสั่งรอการตรวจสอบทั้งหมด คลิกที่ 🖍 เพื่อแก้ไขข้อมูลในรายการที่ต้องการแก้

คำสั่ง			
รพัสคำสั่ง	207100052558	ประเภทคำสั่ง *	การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางกา
หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	สำนักงานฝึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี 🔹 🔻	คำสั่งเลขที่	5/2558
เรื่อง *	บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	วันสั่ง •	19 V มกราคม V 2558 V
จำนวนราย *	1		
เอกสารคำสั่งและบัญชีแนบท้าย			
เอกสารคำสั่งฯ *	20710005255811pdf 245.72 KB au	URL เอกสารคำสั่งและบัญชี แนบท้าย	http://scm.otepc.go.th/files/20710005255811pd
เอกสารประกอบการตรวจสอบ			
เอกสารประกอบฯ *	20710005255821pdf 3526 KB au	URL เอกสารประกอบการ ตรวจสอบ	http://scm.otepc.go.th/files/20710005255821.pc
การส่งศำสั่ง			
ผู้ส่งคำสั่ง	สำนักงานฝึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี 🔹 🔻	วันที่ส่งคำสั่ง	2 🔻 ธิ้นวาดม 🔻 2562 🔻
ครั้งที่ส่งคำสั่ง	1		

ภาพที่ 7 หน้าจอการแก้ไขคำสั่ง

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดบางรายการที่ระบบไม่อนุญาตให้แก้ ต้องลบรายการนั้นออกแล้ว สร้างใหม่ โดยคลิกที่ 🔲 เพื่อเลือกรายการ จากนั้นกดปุ่ม "ลบ"

ລບ				
	<u>รหัสคำสั่ง</u>	<u>หน่วยงานที่ออกคำสั่ง</u>	<u>คำสั่งเลขที่</u>	<u>เรื่อง</u>
٨٩	207100052558	ศธจ.กาญจนบุรี	5/2558	บรรจุและเ

ภาพที่ 8 หน้าตารางข้อมูลและปุ่ม "ลบ"

2.1.3 คำสั่งที่ส่งคืนให้แก้ไข

หน้าแสดงคำสั่งส่งคืนให้แก้ไขทั้งหมด สามารถลบและแก้ไขได้ (เมนูและการแสดงผลคล้ายกับหัวข้อ ที่ 2.1.2 รอการตรวจสอบคำสั่ง หน้า 7 แต่จะแสดงคำสั่งที่ส่งคืนให้แก้ไข)

2.1.4 คำสั่งที่ลงรับแล้ว

หน้าแสดงคำสั่งที่ลงรับแล้วทั้งหมด จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้

2.2. เมนู "การส่งรายงานการประชุม"



ภาพที่ 8 แสดงเมนูย่อยการส่งรายงานการประชุม

2.2.1 ส่งรายงานการประชุม

หน้าแสดงรายงานการประชุมทั้งหมดที่ส่งโดยผู้ใช้งาน ทั้งรายงานการประชุมที่รอการตรวจสอบ รายงานการประชุมที่ส่งคืนมาให้แก้ไข และรายงานการประชุมที่ลงรับแล้ว

ระบบส่งคำสั่งการบริหารงานบุคคล และรายงานการประชุม อ.ก.ค 1 ก.ค.ศ. ตั้ 2 าจ. 3											
หน้าหลัก การส่งคำสั่ง~ การส่งรายงาน	การประ	ชุม- รายงาน- ย่	วยเหลือ -		search		۹ 🔷	👤 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี 🗸			
🛧 / การ. 4 ะนุม~ / ส่งรายงา กสจ. / อกค.ศ. ที่ กค.ศ. สั่ง 🔺	นการปร เพื่	6 u(vui				5 Display	ing 1 - 3 of 3 20	-			
กศจภาญอนบุรี	l.	<u>รหัสรายงานการประชุม</u>	<u>กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง</u>	<u>การประชุมครั้งที</u> ่	<u>จำนวนหน้า</u>	<u>เอกสารรายงานการประชุม</u>	วันที่ส่งรายงานการประเ	ųμ			
สำคับปีของการประชุม	٩	207101032562	กศจ.กาญจนบุรี	3/2562	256	💦 🕑	3/12/2562				
2502	۹	207101022562	กคจ.กาญจนบุรี	2/2562	154		3/12/2562				
	٩	207101012562	กศจ.กาญจนบุรี	1/2562	678	🔓 🕝	3/12/2562				
			การกิจตรวจติดตามและปร โท	ะเมินผลการบริหารงาน รศัพท์ 02 280 2841	บุคคล สำนักงาน	п п я.					

ภาพที่ 9 แสดงเมนูย่อยการส่งรายงานการประชุม

<u>หมายเลข 1</u> แถบค้นหา สามารถค้นหารายงานการประชุมที่ต้องการได้โดยค้นหาจาก รหัสรายงานการประชุม รายงานการประชุมครั้งที่ หรือวันที่ส่งรายงานการประชุม จำนวนหน้า เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง <u>หมายเลข 2</u> ตัวเลือกการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น (วิธีใช้งานคล้ายกับคำอธิบายหมายเลข 2 หน้า 4 หัวข้อ 2.1.1) <u>หมายเลข 3</u> แสดงชื่อผู้กำลังเข้าใช้งานระบบ สามารถกดออกจากระบบได้จากส่วนนี้ <u>หมายเลข 4</u> แถบคัดกรองข้อมูลเบื้องต้น

<u>หมายเลข 5</u> ตารางแสดงรายการรายงานการประชุม รายงานการประชุมจะถูกแยกเป็น 3 ประเภท

- <u>สีเหลือง</u> คือ รายงานการประชุมที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ
- <u>สีแดง</u> คือ รายงานการประชุมที่ส่งคืนให้แก้ไข
- <u>สีขาว</u> คือ รายงานการประชุมที่ลงรับแล้ว

กดที่ 🔍 เพื่อเข้าดูเนื้อหาแบบเต็มของรายการนั้นๆ หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร กดที่ 🔛 หรือกด 💕 เพื่อแสดงไฟล์เอกสารในหน้าต่างใหม่ สามารถเรียงข้อมูลได้โดยคลิกที่หัวตาราง เช่น คลิกที่ "จำนวนหน้า" เพื่อให้ ข้อมูลทั้งหมดเรียงตามจำนวนหน้าจากน้อยไปมาก หากต้องการเรียงจากมากไปน้อยให้คลิกที่ "จำนวนหน้า" อีกครั้ง

<u>หมายเลข 6</u> ปุ่ม "เพิ่มใหม่" ใช้เพิ่มรายงานการประชุมใหม่เข้าระบบ รายการที่มีดอกจันสีแดงเป็นช่องที่ไม่ สามารถเว้นว่างได้ ตรงส่วน "เอกสารรายงานการประชุม" สามารถกด "Add files" เพื่อเพิ่มไฟล์ .pdf ได้ หรือ คลิกลากไฟล์ที่ต้องการเพิ่มเข้าระบบมาวางตรงช่องสี่เหลี่ยมด้านล่างได้

ส่งรายงานการปร	ะชุม, เพิ่มใหม่
รายงานการประชุม	
กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง *	กรุณาเลือก 🔻
ลำดับที่ของการประชุม *	สำคับปีของการประชุม * 2562
วันที่เริ่มประชุม *	12 ▼ 2562 ▼ รับทีลื่มสุดประชุม 12 ▼ ธับวาคม ▼ 2562 ▼
จำนวนหน้า *	
เอกสารรายงานการประชุม	
เอกสารรายงา	มการประชุม • Add files
	Drag files here
บันทึก กลับไปที่รายชื่อ	

ภาพที่ 10 ภาพแสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการประชุม

2.2.2 รอการตรวจสอบรายงานการประชุม

หน้าแสดงรายงานการประชุมรอการตรวจสอบทั้งหมด สามารถลบและแก้ไขได้ (เมนูและการ แสดงผลคล้ายกับหัวข้อที่ 2.1.2 รอการตรวจสอบคำสั่ง หน้า 7 แต่จะแสดงรายงานการประชุมที่รอการ ตรวจสอบ)

2.2.3 รายงานการประชุมที่ส่งคืนให้แก้ไข

หน้าแสดงรายงานการประชุมที่ส่งคืนให้แก้ไขทั้งหมด สามารถลบและแก้ไขได้ (เมนูและการ แสดงผลคล้ายกับหัวข้อที่ 2.1.2 รอการตรวจสอบคำสั่ง หน้า 7 แต่จะแสดงรายงานการประชุมส่งคืนให้ แก้ไข)

2.2.4 รายงานการประชุมที่ลงรับแล้ว

หน้าแสดงรายงานการประชุมที่ลงรับแล้วทั้งหมด ไม่สามารถลบหรือแก้ไขได้

2.3. เมนู "รายงาน"

2.3.1 การตรวจสอบคำสั่ง

2.3.1.1 <u>แผนภาพแสดงผลการตรวจสอบคำสั่ง</u> หน้าแสดงแผนภาพวงกลมสรุปผลการตรวจสอบคำสั่ง ทั้งหมดในระบบ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์

2.3.1.2 <u>แผนภาพแสดงจำนวนการส่งคำสั่ง</u> หน้าแสดงแผนภูมิสรุปจำนวนคำสั่งจากส่วนราชการ ทั้งหมดในระบบ

2.3.2 การตรวจสอบรายงานการประชุม

2.3.2.1 <u>แผนภาพแสดงผลการตรวจสอบรายงานการประชุม</u> หน้าแสดงแผนภาพวงกลมสรุปผลการ ตรวจสอบรายงานการประชุมในระบบ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์

2.3.2.2 <u>แผนภาพแสดงจำนวนการส่งรายงานการประชุม</u> หน้าแสดงแผนภูมิสรุปจำนวนรายงานการ ประชุมจากส่วนราชการทั้งหมดในระบบ

2.4. เมนู "ช่วยเหลือ"

2.4.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน

2.4.2 คู่มือการใช้งานระบบ

2.4.3 รายงการเอกสารประกอบการตรวจสอบคำสั่ง ระบุเอกสารที่ต้องแนบเวลาที่เพิ่มข้อมูลในระบบ

บทที่ 2 การใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

1. การเข้าระบบ

ใช้งานระบบผ่านเว็บ "http://scm.otepc.go.th" หลังกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วจะเข้าสู่หน้าหลักระบบ

S	ะบบส่งคำสั่งการบริหารงานบุคคล และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / กศจ.
	ข้าระบบ ชื่อผู้ใช้:
	การกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ. โทรศัพท์ 02 280 2841

ภาพที่ 11 หน้าเข้าสู่ระบบ

2. การใช้งานทั่วไป

2.1. เมนู "การตรวจสอบคำสั่ง"



ภาพที่ 12 แสดงเมนูย่อยการส่งคำสั่ง

2.1.1 รอการตรวจสอบคำสั่ง

หน้าแสดงคำสั่งรอตรวจสอบทั้งหมด

ระบบส่งคำสั่งการบริหารงานบุคคล และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. 1 เ.ศ. ตั้ง / กศ 2 ปี 3											
หน้าหลัก กรตรวจสอบคำสั่ง กรตรวจสอบรายงานการประชุม รายงาน ช่วยเหลือ - search Q 🍫 Lนายคณัส แตระเว -											
1 ภารธรวจลอบผ่าลึง - พน่วยงานต่ออกคำลัง 5 ปisplaying 1 - 5 of 5 20 •											
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี	11 —	รหัสคำสั่ง	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	คำสั่งเลขที่	1500	<u>จำนวนราย</u>	เอกสารคำสั่งฯ	เอกสารประกอบฯ	<u>วันที่ส่งคำสั่ง</u>		
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	× Q	208100052562	ศธจ.กระบี	5/2562	เปลี่ยนตำแหน่ง	2		F	6/12/2562		
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี	٨٩	208100122562	ศธจ.กระบี	12/2562	บรรจุครูผู้ช่วย	10			6/12/2562		
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	<u>/</u> Q	207100052558	ศธจ.กาญจนบุรี	5/2558	บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	1			2/12/2562		
ประเภทคำสั่ง 🔺	/ Q	202200012562	ศธจ.จันทบุรี	1/2562	บรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย	10		F	19/11/2562		
การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	× 0.	203407722556	ศธจ.อุบลราชธานี	772/2556	ให้ข้าราชการครูและบุลคากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทขฐานะ ชำนาญการพิเศษ	16		PDF 🕜	14/11/2562		
การเปลี่ยนตำแหน่งข้ารายการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีหรือเลือบวิทยฐานะข้ารายการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	— 										

ภาพที่ 13 แสดงหน้าคำสั่งที่รอตรวจสอบทั้งหมด

<u>หมายเลข 1</u> แถบค้นหา สามารถค้นหาคำสั่งที่ต้องการได้โดยค้นหาจาก รหัสคำสั่ง หน่วยงานที่ออกคำสั่ง คำสั่ง เลขที่ เรื่อง จำนวนราย วันที่ส่งคำสั่ง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

<u>หมายเลข 2</u> ตัวเลือกการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น (วิธีใช้งานคล้ายกับคำอธิบาย หมายเลข 2 หน้า 4 ข้อ 2.1.1)

<u>หมายเลข 3</u> แสดงชื่อผู้กำลังเข้าใช้งานระบบ สามารถกดออกจากระบบได้จากส่วนนี้

<u>หมายเลข 4</u> แถบคัดกรองข้อมูลเบื้องต้น

<u>หมายเลข 5</u> ตารางแสดงรายการคำสั่งที่รอตรวจสอบ กดที่ 🔍 เพื่อเข้าดูเนื้อหาแบบเต็มของรายการนั้นๆ หาก ต้องการดูไฟล์เอกสาร กดที่ 🔛 เพื่อดูไฟล์เอกสารบนหน้าที่กำลังใช้งาน หรือ 🗹 เพื่อแสดงไฟล์เอกสารใน หน้าต่างใหม่ ไม่สามารถลบได้ สามารถเรียงข้อมูลได้โดยคลิกที่หัวตาราง เช่น คลิกที่ "จำนวนราย" เพื่อให้ข้อมูล ทั้งหมดเรียงตามจำนวนรายจากน้อยไปมาก หากต้องการเรียงจากมากไปน้อยให้คลิกที่ "จำนวนราย" อีกครั้ง

คลิกที่ 📝 เพื่อแก้ไขสถานะผลการตรวจสอบคำสั่ง รายละเอียดอื่นๆไม่สามารถแก้ไขได้ ดูได้เท่านั้น

ผลการตรวจสอบคำสั่ง)		
ผลการตรวจสอบ ความครบถ้วน *	รอการตรวจสอบคำสั่ง 🔻	หมายเหตุ	
	กรุณาเลือก		
	รอการตรวจสอบคำสั่ง		
	เอกสารครบถ้วน		1
	เอกสารไม่ครบถ้วน		
บันทึก กลับไปที่รายชื่อ			

ภาพที่ 14 แสดงหน้าแก้ไข ส่วนผลการตรวจสอบคำสั่ง

2.1.2 คำสั่งที่ส่งคืนให้แก้ไข

หน้าแสดงคำสั่งที่ส่งคืนให้แก้ไขทั้งหมด (เมนูและการแสดงผลคล้ายกับภาพที่ 13 หน้า 12 แต่ใน ตารางจะแสดงคำสั่งส่งคืนให้แก้ไข)

2.1.3 คำสั่งที่ลงรับแล้ว

หน้าแสดงคำสั่งที่ลงรับแล้วทั้งหมด (เมนูและการแสดงผลคล้ายกับภาพที่ 13 หน้า 12 แต่ในตาราง จะแสดงคำสั่งที่ลงรับแล้ว)

2.2. เมนู "การตรวจสอบรายงานการประชุม"



ภาพที่ 15 แสดงเมนูย่อยการตรวจสอบรายงานการประชุม

2.2.1 รอการตรวจสอบรายงานการประชุม

หน้าแสดงรายงานการประชุมที่รอการตรวจสอบ (เมนูและการแสดงผลคล้ายกับภาพที่ 13 หน้า 12 แต่ในตารางจะแสดงรายงานการประชุมที่รอการตรวจสอบ)

2.2.2 รายงานการประชุมที่ส่งคืนให้แก้ไข

หน้าแสดงรายงานการประชุมที่ส่งคืนให้แก้ไข (เมนูและการแสดงผลคล้ายกับภาพที่ 13 หน้า 12 แต่ในตารางจะแสดงรายงานการประชุมที่ส่งคืนให้แก้ไข)

2.2.3 รายงานการประชุมที่ลงรับแล้ว

หน้าแสดงรายงานการประชุมที่รอการตรวจสอบ (เมนูและการแสดงผลคล้ายกับภาพที่ 13 หน้า 12 แต่ในตารางจะแสดงรายงานการประชุมที่ลงรับแล้ว)

2.3. เมนู "รายงาน"

2.3.1 การตรวจสอบคำสั่ง

2.3.1.1 <u>แผนภาพแสดงผลการตรวจสอบคำสั่ง</u> หน้าแสดงแผนภาพวงกลมสรุปผลการตรวจสอบคำสั่ง ทั้งหมดในระบบ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์

2.3.1.2 <u>แผนภาพแสดงจำนวนการส่งคำสั่ง</u> หน้าแสดงแผนภูมิสรุปจำนวนคำสั่งจากส่วนราชการ ทั้งหมดในระบบ

2.3.2 การตรวจสอบรายงานการประชุม

2.3.2.1 <u>แผนภาพแสดงผลการตรวจสอบรายงานการประชุม</u> หน้าแสดงแผนภาพวงกลมสรุปผลการ ตรวจสอบรายงานการประชุมในระบบ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์

2.3.2.2 <u>แผนภาพแสดงจำนวนการส่งรายงานการประชุม</u> หน้าแสดงแผนภูมิสรุปจำนวนรายงานการ ประชุมจากส่วนราชการทั้งหมดในระบบ

2.4. เมนู "ช่วยเหลือ"

- 2.4.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 2.4.2 คู่มือการใช้งานระบบ

2.4.3 รายงการเอกสารประกอบการตรวจสอบคำสั่ง ระบุเอกสารที่ต้องแนบเวลาที่เพิ่มข้อมูลในระบบ